



Jaarrekening 2016

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
1.1.	Profiel van de organisatie	2
1.1.1	Algemene identificatiegegevens	2
1.1.2	Structuur van het concern.....	2
1.1.3	Kerngegevens.....	3
1.2.	Bestuur, toezicht en medezeggenschap	4
1.2.1	Raad van Bestuur/directie	4
1.2.2	Raad van Toezicht.....	4
1.2.3	Cliëntenraad	5
1.2.4	Ondernemingsraad	6
1.3.	Kwaliteitsbeleid	7
1.3.1	Algemeen	7
1.3.2	Klachten.....	7
1.3.3	Kwaliteit van het werk	7
1.3.4	Meldingen Incidenten Cliënten (MIC).....	8
2.	Financieel beleid 2016	9
2.1	Bedrijfsopbrengsten.....	9
2.2	Bedrijfslasten	9
2.3	Bedrijfsresultaat	9
2.4	Balansverhoudingen	10
2.5	Financiële kengetallen	10
2.6	Risicoparagraaf.....	10
3.	Separate regeling voor Justitiële FPC's	12
4.	Jaarverslag 2016 t.b.v. gemeenten.....	14
5.	Jaarrekening 2016	18
5.1	Jaarrekening 2016	18
5.1.1	Balans per 31 december 2016.....	19
5.1.2	Resultatenrekening over 2016.....	20
5.1.3	Kasstroomoverzicht over 2016	21
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	22
5.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2016	25
5.1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	30
5.1.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2016	31
5.1.8	Gesegmenteerde resultatenrekening 2016.....	38
5.2	Overige gegevens.....	43
5.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming.....	44
5.2.2	Nevenvestigingen.....	44
5.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	45

1. Inleiding

Met dit jaardocument legt Moveoo verantwoording af over de wijze waarop zij in 2016 vorm heeft gegeven aan haar maatschappelijke taak. Naast financiële gegevens en productiecijfers geeft dit document ook inzicht in de kwaliteit en de medezeggenschap van de stichting.

Dit jaardocument is beperkt tot de belangrijkste formele gegevens. In het Moveoo Magazine, relatieblad van Moveoo, wordt invulling gegeven aan het verhaal van onze cliënten. Naast dit document worden gegevens ingevuld in de webapplicatie DigiMV, te vinden op www.jaarverslagenzorg.nl.

De verslaglegging richt zich zowel op de activiteiten die door gemeenten worden bekostigd (vanuit WMO en vanuit de Brede Doeluitkering Maatschappelijke Opvang) als op de uit Wlz-gelden en uit Justitiegelden gefinancierde activiteiten.

Het jaardocument wordt digitaal gepubliceerd op www.jaarverslagenzorg.nl en op de website van Moveoo www.moveoo.nl. Intern wordt dit document besproken met de Raad van Toezicht, de ondernemingsraad en de cliëntenraad.

1.1. Profiel van de organisatie

1.1.1 Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Moveoo
Adres	Spoorlaan Zuid 29a
Postcode	6045 AA
Plaats	Roermond
Telefoonnummer	088 3379000
Numerus Kamer van Koophandel	S41073773
E-mail adres	info@moveoo.nl
Internetpagina	www.moveoo.nl

1.1.2 Structuur van het concern

Moveoo houdt zich aan de Governance Code Zorg. Moveoo heeft een eenhoofdige directeur/bestuurder en een Raad van Toezicht die op 31 december 2016 bestond uit vijf leden.

De medezeggenschap voor medewerkers wordt uitgeoefend door de ondernemingsraad. De medezeggenschap van cliënten is geregeld via een cliëntenraad. De directeur-bestuurder is gesprekspartner voor zowel de ondernemingsraad als de cliëntenraad.

Moveoo exploiteert voorzieningen op 10 locaties met een combinatie van wonen, opvang, begeleiding en dagbesteding. Daarnaast wordt er begeleiding aangeboden aan cliënten in thuissituaties. De organisatiestructuur van de zorg kent een regionale indeling, te weten regio Roermond/Leudal, regio Venlo, regio Weert en regio Sittard-Geleen.

Moveoo biedt vanuit de gemeentelijke subsidie crisisopvang, dag- en nachtopvang, vervolgoopvang (inclusief begeleiding) aan cliënten met het oog op het realiseren van doorstroom. Moveoo is voor de Wlz, WMO- en Forensische zorg toegelaten tot de functies: verblijf, persoonlijke verzorging, verpleging, begeleiding en dagbesteding.

1.1.3 Kerngegevens

Cliënten

Moveoo richt zich op sociaal kwetsbare mensen die ernstige problemen hebben op verschillende leefgebieden: huisvesting, dagbesteding, sociale contacten, psychische en fysieke gesteldheid. Kenmerkend voor de doelgroep is dat er sprake is van meervoudige problematiek, waarbij het ontbreken van huisvesting niet op zich staat. Daarnaast kampen deze mensen vaak met problemen als gevolg van middelengebruik (verslaving), criminaliteit en/of een verstandelijke beperking.

Producten

Teneinde een aanbod op maat te kunnen bieden dat is toegesneden op de aard en complexiteit van de problematiek van mensen, worden diverse producten geboden, waarbij zoveel mogelijk wordt gestreefd naar doorstroom en uitstroom. Hier volgt een korte beschrijving per product.

Crisisopvang

Dit is een 24-uursvoorziening voor acute opvang van volwassenen (en hun kinderen) die ten gevolge van een crisissituatie niet langer thuis kunnen verblijven. De verblijfsduur is maximaal 12 weken, waarna een vervolgotraject plaatsvindt (terugplaatsing thuissituatie of doorplaatsing binnen een andere voorziening intern of extern).

Nachtopvang

Dit is een laagdrempelige voorziening gericht op bed-bad-brood en basale begeleiding. De cliënt kan hier tegen een kleine vergoeding slapen, eten, douchen en kleding laten wassen.

Dagopvang

Dit is een laagdrempelige voorziening die fungeert als dienstencentrum. Hier wordt hulp en bemiddeling geboden bij onder meer huisvesting, daginvulling, inkomen en zorg. Er is aandacht voor o.a. het aanleren van structuur, sociale vaardigheden en arbeidsrehabilitatie.

Vervolgopvang

Deze voorziening biedt laagdrempelig een eigen kamer. Naast de ondersteuning en begeleiding die de mensen krijgen in de dag- en nachtopvang, biedt de vervolgoopvang een plek waar zij niet meer de onrust hoeven ervaren om steeds weer vanuit de opvang de straat op te moeten. Verblijfsduur is maximaal een jaar.

Beschermd wonen

Voor cliënten die niet op korte termijn in staat zijn zelfstandig te wonen, biedt Moveoo een tijdelijke woonvoorziening. De cliënten moeten zo snel mogelijk doorstromen naar een eigen woonruimte. Voor een kleine groep cliënten bestaat de mogelijkheid voor een langdurig verblijf. De woonvoorzieningen van Moveoo liggen verspreid over Noord- en Midden-Limburg en de Westelijke Mijnstreek. Op sommige locaties is verslaving geen contra-indicatie.

Ambulante begeleiding

Deze vorm van begeleiding is gericht op cliënten in de eigen thuissituatie en wordt, indien gewenst c.q. noodzakelijk, geboden aan cliënten die na een verblijf binnen Moveoo weer zelfstandig gaan wonen. Ook wordt deze begeleiding preventief geboden aan mensen die nog zelfstandig wonen, ter voorkoming van uithuiszetting of opname. Met deze vorm van begeleiding speelt Moveoo in op het belang voor mensen om deel uit te maken van de

samenleving, maatschappelijk actief te zijn en zo volledig mogelijk zelfstandig te wonen en te leven.

Dagbesteding

Cliënten worden gestimuleerd tot het vinden van een zinvolle daginvulling.

Dat kan in onze eigen projecten, te weten:

- Snuffelmarkt Venlo, waar cliënten spullen ophalen bij mensen, die daar gratis afstand van doen, deze opknappen en te koop aanbieden in de Snuffelmarkt.
- Zwerfvuilproject Roermond, waar cliënten gezamenlijk diverse wijken in Roermond, schoon houden door zwerfvuil te prikken.

Moveoo kan zo nodig dagbesteding inkopen bij collega-aanbieders. Cliënten worden gestimuleerd vrijwilligerswerk te doen en op zoek te gaan naar een baan. Al deze activiteiten zijn gericht op het voorkomen van een sociaal isolement, terugvalpreventie, het behouden van dagstructuur en het (daar waar mogelijk) toe leiden naar (on)betaald werk. Hiermee wordt een bijdrage geleverd aan het persoonlijke en maatschappelijk herstel.

De genoemde producten worden gefinancierd door de centrumgemeenten, de lokale gemeenten, het zorgkantoor, forensische zorg en door de cliënten zelf in de vorm van eigen bijdragen.

1.2. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

1.2.1 Raad van Bestuur/directie

Naam	Bestuursfunctie
Mevrouw drs. M. Vollebergh MHA	Directeur/bestuurder

1.2.2 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond eind 2016 uit vijf leden, te weten:

Naam	Rol	Nevenfuncties
De heer M.J.H. Vestjens	Voorzitter	Lid Raad van Toezicht Theater De Maaspoort, Venlo Voorzitter Stichting Venlo Klassiek Voorzitter Stichting Equestrian Centre de Peelbergen
Mevrouw M.G.J. Adams	Lid	Lid klachtencommissie Arcus College Penningmeester Stichting Activiteiten kinderen met Down's Syndroom Contactouder Stichting Down Syndroom Lid Sponsor commissie vrienden van de Parkschool
Mevrouw L.M. Kerpershoek	Lid	-
De heer W.J.M. Vaessen	Lid	-
Mevrouw R.A.N.H. Verkoeijen	Lid	Voorzitter Kvinner Venlo 1 Lid Ladies at Work

De Raad van Toezicht heeft in 2016 zes keer vergaderd, in aanwezigheid van de directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht heeft ingestemd, dan wel positief advies gegeven over:

- Goedkeuring Jaardocument 2015,
- Goedkeuring Jaarrekening 2015
- Goedkeuring informatieprotocol Raad van Toezicht
- Herzien en vaststellen reglement Raad van Toezicht
- Goedkeuring Jaarplan 2017
- Goedkeuring Begroting 2017

Daarnaast waren de belangrijkste gespreksonderwerpen:

- monitoring jaarplan 2016
- managementinformatie

Een delegatie van de Raad van Toezicht heeft overleg gevoerd met (een delegatie van) de Cliëntenraad en de Ondernemingsraad van Moveoo. De Raad van Toezicht concludeert dat er tussen directeur/bestuurder enerzijds en Cliëntenraad c.q. Ondernemingsraad anderzijds een goede samenwerkingsrelatie bestaat. De informatie uit de gesprekken met de medezeggenschapsorganen is verder congruent gebleken met de informatie die de Raad van Toezicht van de directeur/bestuurder ontvangt.

1.2.3 Cliëntenraad

Moveoo hecht groot belang aan betrokkenheid van cliënten bij het beleid en de uitvoering ervan. Ofschoon de doelgroep van Moveoo zeer divers is en niet altijd gewend is om in traditionele overleggen en medezeggenschapsorganen te participeren, prijst Moveoo zich gelukkig met een actieve cliëntenraad. De cliëntenraad is in 2016 ondersteund door de heer G. Grefkens, medewerker van het Zelfregiecentrum in Venlo. Deze organisatie zet zich in voor het versterken van de positie en de kracht van cliënten in de OGGZ.

De samenstelling van de Cliëntenraad per ultimo 2016 was als volgt:

Naam	Functie
De heer P. Dreuning	Voorzitter
De heer G. Rüsing	Secretaris
De heer R. Frenken	Lid
De heer P. van Grunsven	Lid
De heer Y. Rahmani-Nssaossi	Lid
De heer R. von Wolzogen	Lid

In 2016 hebben 6 overlegvergaderingen plaatsgevonden met de Cliëntenraad. De cliëntenraad heeft in 2016 inzake de volgende zaken formeel advies uitgebracht, dan wel instemming verleend:

- Herdruk informatiefolder voor cliënten
- Voortzetting ondersteuning Cliëntenraad

De algemene gang van zaken binnen (voorzieningen van) Moveoo is een vast gespreksonderwerp tussen bestuurder en cliëntenraad. De belangrijkste onderwerpen die daarnaast besproken zijn in de overlegvergaderingen zijn:

- Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester Cliëntenraad
- jaardocument 2015, inclusief jaarrekening 2015
- jaarplan 2016
- begroting Moveoo 2017
- begroting en jaarplan Cliëntenraad 2017
- rapport Dannenberg

De leden van de Cliëntenraad hebben in het najaar van 2016 alle regio's bezocht om tijdens bewonersbijeenkomsten met de cliënten in gesprek te gaan over zelfredzaamheid in het kader van het vervolg op het cliënttevredenheidsonderzoek van 2015.

1.2.4 Ondernemingsraad

In 2016 hebben 8 overlegvergaderingen plaatsgevonden met de ondernemingsraad. De ondernemingsraad heeft ingestemd, dan wel positief advies gegeven over:

- Reglement Ondernemingsraad
- Protocol biologische agentia/hepatitis B
- Herziening Werving- & selectiebeleid
- Regeling Bereikbaarheidsdienst
- Uitbreiding aantal managers
- Stagebeleid
- Klokkenluidersregeling
- Protocol email- en internetgebruik Moveoo
- Beleid bescherming persoonsgegevens en meldplicht datalekken
- Trainers herstelmethodiek

De belangrijkste onderwerpen die daarnaast besproken zijn in de overlegvergaderingen zijn:

- verkiezingen Ondernemingsraad
- jaardocument 2015, inclusief jaarrekening 2015
- jaarplan 2016, inclusief opleidingsjaarplan 2016
- begroting Moveoo 2017, inclusief opleidingsbegroting 2017
- begroting Ondernemingsraad 2017
- managementinformatie
- medicatiebeleid
- overgang min-max/flex
- inkoop 2017
- werkkostenregeling 2017

De samenstelling van de ondernemingsraad was per ultimo 2016:

Naam	Rol
Mevrouw L. Ramakers	Voorzitter
De heer R. Poeth	Vicevoorzitter
Mevrouw I. Kil	Lid
De heer M. Onink	Lid
De heer T. Vankerkom	Lid

1.3. Kwaliteitsbeleid

1.3.1 Algemeen

Moveoo streeft een hoogwaardige kwaliteit van zorg en dienstverlening na. Het Kwaliteitsbeleid is erop gericht zorg en dienstverlening te leveren, waarvan de kwaliteit overeenkomt met de verwachtingen en eisen van de afnemers: cliënten (c.q. hun familie), financiers en medewerkers. Het leveren van hoogwaardige zorg en dienstverlening is een verantwoordelijkheid van alle betrokken medewerkers die bij de uitvoering van hun werk invulling geven aan het kwaliteitsbeleid. De managers zijn zich bewust van hun kwaliteitsverantwoordelijkheid en beïnvloeden hierdoor de kwaliteitscultuur van Moveoo.

De bedrijfsvoering en werkprocessen zijn helder gestructureerd en vastgelegd. De basis die hierbij gehanteerd wordt, is de HKZ-normering. Moveoo is in het bezit van het HKZ-certificaat (Harmonisatie Kwaliteit Zorginstellingen) dat staat voor kwaliteit in de zorgsector. Het HKZ-certificaat is in 2016 behouden.

1.3.2 Klachten

Moveoo vormt samen met collega-organisatie LEVANTOgroep een onafhankelijke klachtencommissie. De klachtenprocedure en het convenant zijn vastgesteld door de beide directies en cliëntenraden.

Moveoo heeft een aanvullende mogelijkheid in de vorm van een interne klachtenafhandeling. Hierbij gaat het om signalen of klachten die intern in de lijn worden afgehandeld. Cliënten kunnen zelf hun klachten indienen via het meldsysteem 'Smile'. De cliënt kan via de website van Moveoo, via klachten, het klachtenformulier rechtstreeks in het meldsysteem 'Smile' invullen. De klacht wordt automatisch doorgeleid naar de verantwoordelijke taakeigenaar en door hem/haar direct opgepakt. Cliënten zijn hierdoor niet meer afhankelijk van begeleiders of derden die voor hen een klacht moeten indienen.

In het verslagjaar 2016 zijn 48 klachten via de interne klachtenafhandeling binnengekomen. De klachten zijn naar tevredenheid opgelost en hebben niet tot algemene verbeterpunten voor de gehele organisatie geleid. Er zijn in 2016 geen formele klachten ingediend bij de klachtencommissie.

Cliënten worden via de brochure, folders en de website van Moveoo en mondeling op de hoogte gebracht van de mogelijkheden om klachten in te dienen.

Vertrouwenspersoon

Moveoo heeft in overleg met de Cliëntenraad gekozen voor het inzetten van vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen, mevrouw Pöesz en de heer Verboeket, zijn onafhankelijk en zijn niet in dienst van Moveoo. Zij richten zich op bemiddeling en ondersteuning van cliënten bij klachten op het gebied van wonen en/of bij de hulpverlening.

1.3.3 Kwaliteit van het werk

Per locatie zijn aandachtsfunctionarissen-arbo aangesteld. Hij/zij is een medewerker van de locatie waar hij/zij werkzaam is. De aandachtsfunctionaris-arbo zorgt voor en stimuleert de dagelijkse veiligheid, gezondheid, welzijn en arbeidsomstandigheden. Verder draagt de aandachtsfunctionaris-arbo actief bij aan de uitvoering van het arbobeleid en is op de werkvloer aanwezig. Het arbobeleid vormt hiermee een integraal onderdeel van het totaal beleid van Moveoo.

Voordelen van deze opzet zijn:

- elke locatie heeft een eigen aandachtsfunctionaris-arbo
- iedere werknemer weet wie er uitvoerende en verantwoordelijk is voor arbozaken
- de aandachtsfunctionaris-arbo is laagdrempelig te benaderen en is (bijna) altijd aanwezig
- de verantwoordelijkheid van Arbo gerelateerde zaken ligt lager in de organisatie, Arbo blijft hierdoor in de lijn
- door meerdere aandachtsfunctionarissen aan te stellen, ontstaan er minder afbreukrisico's
- aandachtsfunctionarissen-arbo leren van elkaar

De arbocommissie waar ook de aandachtsfunctionarissen-arbo onderdeel van uitmaken, heeft een ondersteunend karakter. De commissieleden zorgen vooral door trainingen en workshops dat de aandachtsfunctionarissen-arbo voldoende bagage hebben om hun taak deskundig uit te voeren.

1.3.4 Meldingen Incidenten Cliënten (MIC)

Moveoo maakt gebruik van het registratieprogramma Smile. 'Smile' biedt medewerkers de mogelijkheid om op een snelle en gebruiksvriendelijke manier melding te maken van incidenten betreffende agressie en geweld, MIC-incidenten en klachten. Het meldsysteem 'Smile' biedt de mogelijkheid de meldingen op een efficiënte manier te melden, waaraan automatisch acties verbonden zijn. Iedere melding wordt direct opgepakt en binnen 5 werkdagen afgehandeld. In 2016 zijn er in totaal 490 meldingen binnengekomen. De meest gemelde incidenten in 2016 hadden te maken met agressie en geweld (290), een groot gedeelte hiervan betreft geweld tussen cliënten onderling. Op het gebied van cliëntveiligheid zijn in totaal 101 meldingen binnengekomen; de meeste andere incidenten hadden te maken met medicatie (61).

Kwaliteitscertificaten, -labels of accreditaties

	Antwoordcategorie
Certificaat, label of accreditatie aanwezig	Ja
Naam	HKZ -Stichting Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector
Reikwijdte (bijvoorbeeld voor een bepaalde afdeling of een bepaalde dienstverlening)	Alle afdelingen en producten van Moveoo
Datum van uitreiking	15 november 2015
Datum van expiratie geldigheid	15 September 2018
Naam toetsende instantie	KIWA
Traject gestart om een kwaliteitscertificaat, -label of accreditatie te verkrijgen	2008

2. Financieel beleid 2016

2.1 Bedrijfsopbrengsten

De bedrijfsopbrengsten zijn in 2016 toegenomen met 12% tot € 13,6 miljoen (€ 12,1 miljoen in 2015).

De opbrengsten WMO zijn met 8% toegenomen (€ 0,8 miljoen). De stijging wordt verklaard door de continue grote vraag naar het product beschermd wonen in alle regio's. De opbrengst uit forensische zorg is met 12% gestegen (€ 155.000,-). Deze toename is zowel intramuraal als via de extramuraal begeleiding zichtbaar.

De gemeentes van de regio's Venlo, Roermond, Weert en Sittard-Geleen zijn onze belangrijkste financiers. Moveoo heeft de productie verantwoording 2016 bij de betreffende gemeentes in Limburg ingediend. De verantwoording dient nog geaccordeerd te worden. Voor de risico's van oninbaarheid is een reservering opgenomen van in totaal € 0,3 miljoen.

Eind 2015 is Moveoo begonnen met het uitlenen van personeel ter ondersteuning van de wijkteams en de toegang van beschermd wonen van de gemeente Venlo. Als gevolg hiervan is de opbrengst uitgeleend personeel met € 0,2 miljoen gestegen in 2016.

2.2 Bedrijfslasten

De bedrijfslasten zijn in 2016 gestegen met € 0,7 miljoen tot € 12,8 miljoen (6%). De toegenomen vraag naar ondersteuning van cliënten heeft geleid tot een toename in personeelskosten met € 0,3 miljoen (6%). De toename van de overige bedrijfskosten met € 0,5 miljoen wordt veroorzaakt door de voorgenomen bouwkundige aanpassingen van een pand in de Westelijke Mijnstreek. Moveoo heeft opdracht gegeven tot aanpassing aan dit pand om dit geschikt te maken voor gebruik door Moveoo medio 2017.

2.3 Bedrijfsresultaat

Ten aanzien van de resultatenrekening vindt er segmentering plaats op de WMO-voorzieningen van Noord- en Midden-Limburg, de WMO-voorzieningen van de Westelijke Mijnstreek, AWBZ en Justitie. De resultaten voor de verschillende voorzieningen luiden als volgt:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
WLZ	34.207	53.597
Forensische Zorg	186.047	48.141
Noord - en Midden-Limburg	282.735	94.602
Westelijke Mijnstreek	289.770	-21.636
	<u>792.759</u>	<u>174.704</u>

2.4 Balansverhoudingen

Het balanstotaal steeg tot € 7,4 miljoen op 31 december 2016 (31 december 2015 € 6,2 miljoen).

Activa

De materiële vaste activa zijn in 2015 gedaald als gevolg van de afschrijvingen en de buitengebruikstelling van activa.

Vlottende activa

De debiteuren bedragen € 2,2 miljoen op balansdatum (€ 3,6 miljoen op 31 december 2015). Hiervan heeft € 1,7 miljoen betrekking op de productie uit 2016.

Passiva

Eigen vermogen

Het resultaat over 2016 is toegevoegd aan de risico reserve van het betreffende opbrengst segment. In verband met de nog door te voeren transitie in het sociale domein in de komende jaren is de bestemmingsreserve WMO gevormd.

2.5 Financiële kengetallen

Weerstandvermogen

Het percentage weerstandvermogen volgens het Waarborgfonds van de Zorgsector (WFZ) is gelijk aan het eigen vermogen gedeeld door de totale opbrengsten. De norm die het WFZ hanteert ligt tussen 20% en 25%.

Het financiële weerstandvermogen van Moveoo ultimo 2016 bedraagt 34,5% (ultimo 2015 26,7%). De solvabiliteit uitgedrukt als het eigen vermogen in procenten van het balanstotaal bedraagt ultimo 2016 63%.

Liquiditeit

De liquiditeit is de verhouding vlottende activa ten opzichte van de vlottende passiva. De current ratio per balansdatum 2016 bedraagt 5,2 ten opzichte van 3,0 per balansdatum 2015.

Rentabiliteit

De rentabiliteit is de verhouding resultaat en het eigen vermogen. De rentabiliteitsratio per balansdatum 2016 bedraagt 17% (2015: 5,4%).

2.6 Risicoparagraaf

In deze risicoparagraaf willen we ingaan op de risico's waarmee Moveoo als organisatie in de komende jaren te maken zal krijgen. Deze risico's hebben invloed op de bedrijfsvoering en daarmee de financiële positie van Moveoo. Deze risico's maken het noodzakelijk om over voldoende weerstandvermogen te beschikken. De risico's zijn als volgt te omschrijven:

Ontwikkelingen WMO

De verandering van AWBZ naar WMO heeft in 2015 zijn eerste weerslag gehad. Moveoo heeft daarbij een grote bezuiniging moeten doorvoeren.

Het inzetten op normalisatie en participatie van de burgers, dienstverlening zo dicht mogelijk bij burgers in hun gewone omgeving in combinatie met overheidsbezuinigingen maakt een transformatie van het sociale veld noodzakelijk. Daarbij wordt voorrang gegeven aan

uitbreiding van voorliggende voorzieningen, ook met het oog op preventie. Budget daarvoor wordt gehaald bij de specialistische zorg.

Op dit moment zijn gemeentes zich aan het voorbereiden op verdere decentralisatie in 2020. Contracten worden daarom over het algemeen aangegaan voor één jaar. Er wordt geen garantie gegeven op voortzetting van de dienstverlening, noch worden er voorzieningen getroffen voor de frictiekosten als gevolg van wegvallen grotere subsidies. Dit betekent dat Moveoo moet zorgen voor voldoende weerstandsvermogen om in dat geval zelf de frictiekosten op te kunnen vangen.

De eerste grote verandering is te verwachten in 2018, waar de gemeente Venlo voornemens is de dag- en nachtopvang geheel te sluiten. Dit betekent ook het einde van de winterregeling, die Moveoo organiseerde. Hoe het zal gaan met het voortzetten van de post-adressen is op dit moment onduidelijk. Wat er verder voor gevolgen zijn voor de financiering van dienstverlening door Moveoo is op dit moment nog niet te voorzien. Het is daarom van groot belang uit te gaan van onzekerheid over onze inkomsten in de wat verdere toekomst.

Aanpassingen bedrijfsvoering

Moveoo heeft haar interne organisatie afgestemd op deze ontwikkelingen: teams die zoveel mogelijk regelruimte krijgen om mee te bewegen met de lokale vragen, een 'platte' organisatie die zoveel mogelijk budget inzet voor de daadwerkelijke zorg. Om dat efficiënt en effectief te kunnen doen, heeft Moveoo goede digitale ondersteuning nodig: systemen, die de juiste managementinformatie genereren om goed te kunnen sturen op onze dienstverlening en die het mogelijk maken dat medewerkers/organisatie adequaat verantwoording kunnen afleggen aan de financiers zonder al te grote administratieve last. Moveoo zal moeten investeren in een goede ICT-omgeving om dit mogelijk te maken. Ook de processen binnen de afdeling bedrijfsvoering moeten in dit licht herzien worden. Dat stelt andere eisen aan personeel dan eerder het geval was. De overgang naar een hoogwaardige, flexibele dienstverlening vraagt nog een ontwikkelslag van de afdeling.

Verzwarend doelgroep

Door de ontwikkelingen binnen GGZ en AWBZ met de bijbehorende bezuinigingen, zien we een verzwarend van de doelgroep binnen Moveoo. Indien we deze doelgroep adequaat op willen kunnen vangen, vraagt dit extra scholing van personeel en gebouwelijke aanpassing van onze voorzieningen.

Verplichtingen

Moveoo beschikt over een aantal collectieve voorzieningen. De huurverplichtingen variëren per locatie. Moveoo zal trachten de bestaande huurcontracten te flexibiliseren. Mocht voor sommige locaties onze dienstverlening beëindigd worden, dan zijn er risico's van leegstand.

Een aantal locaties moet in de aankomende jaren vervangen worden dan wel intensief gerenoveerd om geschikt te zijn voor de huidige eisen aan woonvoorzieningen. Dit brengt kosten voor aanpassing van voorzieningen en verhuiskosten met zich mee.

3. Separate regeling voor Justitiële FPC's

Dit gedeelte van het jaardocument bevat aanvullende informatie gericht op Justitiële FPC's.

Productieafspraken

Begeleiding Forensische zorg	Forensische zorg
Uren	1.600

Dagbesteding Forensische zorg	Forensische zorg
Uren	2.500

Verblijf Forensische zorg	Forensische zorg
Dagen	9.000

Geleverde productie

Kerngegevens	Aantal /Bedrag Forensische Zorg
Aantal unieke cliënten 2016	
verblijfsvoorziening forensische zorg	52
ambulante begeleiding forensische zorg	40
Productie 2016	
aantal uren ambulante begeleiding	1.786
aantal uren dagbesteding	2.332
aantal dagen verblijf forensische zorg	8.687

Begeleiding justitiële verblijfscliënten

De begeleiding van justitiële verblijfscliënten is erop gericht om de cliënt, net als alle andere cliënten, weer als volwaardig burger deel te laten nemen aan de maatschappij. Vandaar dat Moveoo er bewust voor kiest om cliënten met een justitiële verblijfstitel 'zo normaal mogelijk' te plaatsen in de bestaande voorzieningen. Op deze wijze plaatsen we de cliënt niet in een uitzonderingspositie. Het 'delinquent zijn' mag geen uitzonderingssituatie creëren waardoor groei stagneert.

De geboden begeleiding levert een impliciete bijdrage aan het terugdringen van recidive, waarbij het aanbieden en onderzoeken van alternatieven mede leidt tot weer eigen regie kunnen nemen.

De begeleiding door Moveoo is methodisch van opzet en cyclisch van aard. De begeleidings-items worden al bij de intake uitgebreid in kaart gebracht. Deze items kunnen betrekking hebben op alle levensgebieden, maar meer specifiek op:

- invulling van vrije tijd
- dagritme/structuur van de dagelijkse bezigheden
- omgaan met frustraties/agressie (sociale zelfredzaamheid)
- leggen en onderhouden van contacten
- woongedrag
- financiën

Deze begeleidingsitems worden samen met de cliënt, eventueel de reclasseringsmedewerker en de begeleiding van Moveoo vastgelegd in een, voor alle partijen, bindende krachteninventarisatie. Binnen de voorziening is zeer frequent en intensief inhoudelijk contact tussen alle genoemde partijen rondom de cliënt (Moveoo, medewerkers van de reclasseringsorganisaties, behandelaren (GGZ), veiligheidshuis en politie). Voor elke cliënt is een crisiskaart (noodprotocol) opgesteld voor het geval een cliënt terugvalt in delictgedrag of niet meer aan de gestelde voorwaarden voor verblijf voldoet. In de crisiskaart wordt het volgende schematisch opgenomen:

- welke contactpersonen dienen ingeschakeld te worden in geval van crisis
- welke handelingen dienen er voltrokken te worden om de crisis het hoofd te bieden
- omschrijving van cliëntgedrag dat de crisis met zich meebrengt, alsmede
- vroegsignalen die kunnen duiden op een aanstaande crisis.

Bovenstaande staat altijd in uitgebreidere vorm beschreven in de krachteninventarisatie en het actieplan. Hierdoor kan doorgaans vroegtijdig en adequaat ingespeeld worden op gedrag van de cliënt dat tot recidive kan leiden. In het actieplan ligt de focus op gedrag. De begeleiding in dit gedrag door de groepsbegeleiding is vooral gericht op concrete acties die een cliënt in contact met zijn omgeving laat zien. Aanwezige vaardigheden worden positief bekrachtigd en verder uitgebouwd. Niet aanwezige vaardigheden worden, indien nodig, in een oefensituatie aangeleerd. Dit kan in de woongroep of een meer specifieke setting binnen de dagbesteding plaatsvinden.

De cliënt kan vanuit het reclasseringstoezicht verplicht worden om meerdere dagdelen actief deel te nemen aan een dagbesteding/arbeidsproject in het kader van een zinvolle daginvulling. Vanuit Moveoo wordt dit buiten het verplichte karakter in elke situatie gestimuleerd. Dagbesteding/arbeidsprojecten worden zoveel als mogelijk extern aangeboden. Het actieplan is toegespitst op de individuele cliënt, waarbij zijn of haar inbreng leidend is. De cliënt wordt ondersteund bij het opnieuw de regie voeren over zijn leven. Natuurlijk kunnen de reclasseringsvoorwaarden hierin sturend, zo niet begrenzend zijn. Binnen deze kaders is echter voldoende ruimte voor groei van de cliënt richting een zinvol bestaan in de samenleving.

Extern overleg

Vanuit de veiligheidshuizen in onze regio's worden de trajecten van justitiële cliënten binnen Moveoo gemonitord. Er vindt op vaste tijdstippen overleg plaats bij het veiligheidshuis. Doel is gezamenlijk op te trekken in de begeleiding van justitiecliënten. 'Vastpakken en niet meer loslaten' is het motto dat gehanteerd wordt in dit samenwerkingsverband. Persoonsgerichte aanpak en netwerksamenwerking zijn hierin kernbegrippen.

De politie in de verschillende regio's is op de hoogte welke cliënten in de voorzieningen aanwezig zijn. Waar nodig vindt overleg plaats in het kader van veiligheid en begeleiding.

Deskundigheidsbevordering personeel

Krachtgericht werken als begeleidingsmethodiek is geschikt voor alle cliënten in de Maatschappelijke opvang, inclusief cliënten met een justitiële titel. Medewerkers worden hierin continu geschoold. Daarnaast ontvangen alle medewerkers jaarlijks een (bij)scholing fysieke weerbaarheid.

4. Jaarverslag 2016 t.b.v. gemeenten

De in dit jaarverslag ten behoeve van gemeenten opgenomen gegevens zijn ontleend aan de interne registratiesystemen van Moveoo en maken geen onderdeel uit van de jaarrekening. Daar de opgenomen gegevens geen directe gevolgen hebben voor de afrekeningen van de gemeenten is ook niet aan de accountant gevraagd hiervoor een goedkeurende verklaring af te geven.

Algemeen

Ook in 2016 zien we in de voorzieningen dag- en nachtopvang een verzwaring van de doelgroep. Dit hangt samen met bezuinigingen in aanpalende organisaties, zoals GGZ en Verslavingszorg. Verslaving is bovendien bij veel collega-organisaties een contra-indicatie. Doorverwijzing van deze doelgroep, bijvoorbeeld naar een verpleeghuis, is bijna niet mogelijk. Gezien de vergrijzing van de chronische cliënten, wordt dit een steeds belangrijker thema.

Binnen de crisisopvang is de opname van gezinnen nog steeds een thema. Dit hangt vooral samen met een toenemende problematiek op financieel gebied zoals huurschulden. Dat maakt ook het vinden van een nieuwe woonplek lastiger. Dit heeft als gevolg dat gezinnen langer bij ons verblijven dan nodig is.

We signaleren een aantal problemen waardoor de doorstroom binnen onze opvanglocaties soms langer is dan gewenst of (qua traject van de cliënten) nodig:

- Te weinig betaalbare huurwoningen (beneden huursubsidiegrens), waarbij cliënten van Moveoo moeten concurreren met mensen die geen schulden hebben. Huurschulden en/of probleemgedrag zijn bij woningcoöperaties een contra indicatie.
- Geen betaalbare huurwoningen (beneden huursubsidiegrens) voor gezinnen met meer dan 2 kinderen.
- Te hoge bemiddelingskosten bij makelaars, waarbij een aanvraag van bijzondere bijstand niet mogelijk is. Daarnaast is de eis aan het inkomen in de vrije sector zo hoog, dat cliënten hier niet aan kunnen voldoen.
- Niet opgeloste schuldenproblematiek.
- De woningcorporaties houden zich streng aan eigen kaders. Bijvoorbeeld: wanneer een hennepplantage is vastgesteld bij een huurder krijgt deze vijf jaren geen woning meer. Op zich terecht, maar als de oorzaak hiervan ligt in speciale externe omstandigheden, zou dit met adequate hulpverlening geen groot risico voor de toekomst hoeven te zijn.
- Vooroordelen bij cliënten van de Maatschappelijke Opvang.
- Geen regiobinding, waardoor geen woning kan worden afgegeven.

Overlastgevenden zijn bekend bij Veiligheidshuis, Centraal Meld- en Actiepunt en politie. Zij worden in de registratie van Moveoo niet als zodanig geregistreerd.

Bezettingcijfers treft u aan op de volgende pagina's. Deze zijn onderverdeeld in de drie regio's waarin Moveoo actief is.

Regio Venlo	Nachtopvang	Dagopvang	Crisisopvang	Wonen
	Venlo	Venlo	Venlo	Venlo
Bezetting:				
Aantal unieke cliënten	176	203	104	9
Aantal dagen verblijf	4.315	3.374	7.176	2.615
Gemiddelde verblijfsduur	25	17	69	291
Geslacht:				
Man	150	167	54	8
Vrouw	26	36	50	1
	176	203	104	9
Leeftijdscategorie				
onbekend	20	0	0	0
< 16	0	0	26	0
16-23	29	38	15	0
24-35	46	58	23	4
36-55	66	87	33	5
>55	15	20	7	0
	176	203	104	9
Financier				
Justitie				2
MO	176	203	104	1
WLZ				
WMO				6
	176	203	104	9
Laatst bekende woonplaats				
Regio Noord Limburg:				
Beesel	2	3	1	0
Bergen (L)	2	2	0	0
Horst aan de Maas	4	4	4	0
Peel en Maas	4	4	0	0
Venlo	84	135	78	8
Venray	7	7	0	0
	103	155	83	8
Regio Midden-Limburg:				
Echt-Susteren	3	3	0	0
Leudal	3	3	3	1
Roerdalen	0	1	1	0
Roermond	10	10	4	0
Weert	3	3	1	0
	19	20	9	1
Regio Westelijke Mijnstreek:				
Sittard-Geleen	4	5	0	0
	4	5	0	0
Overige:				
Gemeentes in Limburg	3	1	5	0
Gemeentes buiten Limburg	21	9	5	0
Onbekend	26	13	2	0
	50	23	12	0
Totaal	176	203	104	9

Regio Roermond	Nachtopvang	Dagopvang	Crisisopvang	Wonen	Vervolgopvang	Wonen	Wonen
	Roermond	Roermond	Roermond	Roermond	Roermond	Horn	Haelen
Bezetting:							
Aantal unieke cliënten	92	96	88	43	49	71	38
Aantal dagen verblijf	2.182	1.892	7.861	7.504	7.126	8.352	9.050
Gemiddelde verblijfsduur	24	20	89	175	145	118	238
Geslacht:							
Man	81	87	55	37	45	54	31
Vrouw	11	9	33	6	4	17	7
	92	96	88	43	49	71	38
Leeftijdscategorie							
onbekend	1						
< 16			21				
16-23	13	10	8	4	7	15	5
24-35	24	21	25	11	15	22	3
36-55	47	58	23	24	22	23	18
>55	7	7	11	4	5	11	12
	92	96	88	43	49	71	38
Financier							
Justitie				6	11	7	6
MO	92	96	88	3	27	39	3
WLZ				2		2	6
WMO				34	12	23	25
	92	96	88	45	50	71	40
Laatst bekende woonplaats							
Regio Midden-Limburg:							
Echt-Susteren	2	5	1	2		2	1
Leudal	4	4	3	3	1	5	2
Maasbracht	2	2			2		
Maasgouw	2	2				1	1
Roerdalen	5	4				1	2
Roermond	41	47	64	16	23	16	17
Weert			2	1	1	3	1
	56	64	70	22	27	28	24
Regio Noord Limburg:							
Beesel					1		
Bergen (L)							1
Horst aan de Maas						1	1
Peel en Maas					1	3	
Venlo	11	12	3	4	5	8	2
Venray				2		1	2
	11	12	3	6	6	13	6
Regio Westelijke Mijnstreek:							
Beek			1				
Sittard-Geleen	4	1		10	4	12	2
	4	1	1	10	4	12	2
Overige gemeentes in Limburg	3	4	1		2	4	1
Gemeentes buiten Limburg	3	4	10	1	3	8	2
Onbekend	15	11	3	4	6	6	3
	21	19	14	5	11	18	6
Totaal	92	96	88	43	49	71	38

Regio Westelijke	Nachtopvang	Dagopvang	Crisisopvang	Wonen	Wonen	Wonen
Mijnstreek	WM	WM Roermond	Plakstraat	Engelenkamp	Geleen	
Bezetting:						
Aantal unieke cliënten	132	181	11	41	20	51
Aantal dagen verblijf	3.295	2.589	1.410	9.754	3.794	9.587
Gemiddelde verblijfsduur	25	14	128	238	190	188
Geslacht:						
Man	116	164	5	34	17	42
Vrouw	16	17	6	7	3	9
	132	181	11	41	20	51
Leeftijdscategorie						
onbekend	2	1				
< 16			3			
16-23	11	19	1	3		3
24-35	39	49	3	12	5	12
36-55	63	82	3	22	11	24
>55	17	30	1	4	4	12
	132	181	11	41	20	51
Financier						
Justitie				7	2	7
MO	132	181	11	4	7	23
WLZ						
WMO				30	11	25
	132	181	11	41	20	55
Laatst bekende woonplaats						
Regio Westelijke Mijnstreek:						
Beek	1	2	1			1
Schinnen	1					
Sittard-Geleen	85	108	9	14	9	10
Stein	4	3				
	91	113	10	14	9	11
Regio Noord Limburg:						
Venlo	1	1			1	
Venray					1	1
	1	1	0	0	1	0
Regio Midden-Limburg:						
Echt-Susteren	2	2			1	2
Roermond	1	1		1		1
	3	3	0	1	1	3
Overige:						
Gemeentes in Limburg	4			2	2	4
Gemeentes buiten Limburg	3				1	2
Onbekend	30	64	1	24	5	30
	37	64	1	26	8	36
Totaal	132	181	11	41	20	51

5.1 JAARREKENING 2016

5.1 JAARREKENING

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2016
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-16 €	31-dec-15 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa		-	-
Materiële vaste activa	1	391.906	445.302
Financiële vaste activa		-	-
Totaal vaste activa		<u>391.906</u>	<u>445.302</u>
Viottende activa			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2	252.061	-
Debiteuren en overige vorderingen	3	2.187.061	3.652.011
Liquide middelen	4	4.563.191	2.117.875
Totaal viottende activa		<u>7.002.313</u>	<u>5.769.886</u>
Totaal activa		<u><u>7.394.219</u></u>	<u><u>6.215.188</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	5	88.289	88.289
Bestemmingsreserves		3.903.273	3.525.667
Algemene en overige reserves		672.262	99.757
Totaal eigen vermogen		<u>4.663.824</u>	<u>3.713.713</u>
Voorzieningen	6	1.384.338	767.305
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)		-	-
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van financieringoverschot	2	55.191	589.418
Overige kortlopende schulden	7	1.290.866	1.144.752
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>1.346.057</u>	<u>1.734.170</u>
Totaal passiva		<u><u>7.394.219</u></u>	<u><u>6.215.188</u></u>

5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2016

	Ref.	<u>2016</u> €	<u>2015</u> €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	8	12.254.124	11.302.005
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	9	11.031	37.450
Overige bedrijfsopbrengsten	10	1.268.359	757.269
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>13.533.514</u>	<u>12.096.724</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	11	8.707.880	8.335.717
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	12	66.796	147.419
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa		-	-
Overige bedrijfskosten	13	3.977.875	3.464.329
Som der bedrijfslasten		<u>12.752.551</u>	<u>11.947.465</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		780.963	149.259
Financiële baten en lasten	14	11.796	25.445
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>792.759</u></u>	<u><u>174.704</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2016</u> €	<u>2015</u> €
Toevoeging/(onttrekking):			
Reserve aanvaardbare kosten WLZ		34.207	53.597
Bestemmingsreserve Forensische Zorg		186.047	48.141
Risicoreserve Noord - en Midden Limburg		282.735	94.602
Risicoreserve Westelijke Mijnstreek		289.770	-21.636
		<u><u>792.759</u></u>	<u><u>174.704</u></u>

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2016

	Ref.	2016		2015	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			780.963		149.259
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	12	66.796		76.499	
- mutaties voorzieningen	6	774.385		-60.616	
- boekresultaten afstoting vaste activa		-		-	
			841.181		15.883
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	3	1.464.950		-2.576.323	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	2	-786.288		644.129	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken, behoudens rekening courant-krediet)	7	146.114		-62.026	
			824.776		-1.994.220
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.446.920		-1.829.078
Ontvangen interest	14	11.796		25.445	
			11.796		25.445
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			2.458.716		-1.803.633
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-13.400		-15.728	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	-		71.520	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-13.400		55.792
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen		-		-	
Aflossing langlopende schulden		-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Mutatie geldmiddelen			2.445.316		-1.747.841
Stand geldmiddelen per 1 januari	4		2.117.875		3.865.716
Stand geldmiddelen per 31 december	4		4.563.191		2.117.875
Mutatie geldmiddelen			2.445.316		-1.747.841

Toelichting:

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Zorginstelling Moveoo is statutair (en feitelijk) gevestigd te Roermond, op het adres Spoorlaan Zuid 29, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41073773.

De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van opvang, beschermd wonen, begeleiding en dagbesteding. Er is geen sprake van groepsverhoudingen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2016, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2016.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655, Titel 9 BW2 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2015 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2016 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgingsprijs- of de vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen waarderingsgrondslag is vermeld, vindt de waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire jaarlijkse afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- * Bedrijfsgebouwen : 10-25%
- * Machines en installaties : 10-25%
- * Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10-25%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen voor de nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Schulden

Schulden worden opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Pensioenen

Stichting Moveoo heeft voor haar werknemers een pensioenregeling ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen, welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. Moveoo heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Moveoo heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

5.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten;

- * WLZ
- * Forensische zorg
- * Noord- en Midden Limburg
- * Zuid-Limburg/ Westelijke Mijnstreek

De werkelijke indirecte kosten zijn naar rato van de omzet toegerekend aan de segmenten

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-16</u>	<u>31-dec-15</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	130.003	139.089
Machines en installaties	-	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	261.903	306.213
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	-	-
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	-	-
	<u>391.906</u>	<u>445.302</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	445.302	577.593
Bij: investeringen	13.400	15.728
Bij: herwaarderingen	-	-
Af: afschrijvingen	66.796	76.499
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen	-	71.520
	<u>391.906</u>	<u>445.302</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot Wlz

	t/m 2013	2014	2015	2016	totaal
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	-157.352	-134.688	114.588	-	-177.452
Financieringsverschil boekjaar			-	112.069	112.069
Correcties voorgaande jaren	157.352	-			157.352
Betalingen/ontvangsten		-	-147.160		-147.160
Subtotaal mutatie boekjaar	157.352	-	-147.160	112.069	122.261
Saldo per 31 december	-	-134.688	-32.572	112.069	-55.191

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c	c	c	a
---	---	---	---

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-16	31-dec-15
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	-	-
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	55.191	177.452
	-55.191	-177.452

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	2016	2015
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	314.414	389.236
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	202.345	274.648
Totaal financieringsverschil	112.069	114.588

2. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

Forensische zorg

	t/m 2013	2014	2015	2016	totaal
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	-459.524	77.793	-30.235	-	-411.966
Financieringsverschil boekjaar	-	-	-	601.707	601.707
Correcties voorgaande jaren			-	-	-
Betalingen/ontvangsten	13.605	-	48.715	-	62.320
Subtotaal mutatie boekjaar	13.605	-	48.715	601.707	664.027
Saldo per 31 december	-445.919	77.793	18.480	601.707	252.061

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c	c	c	a
---	---	---	---

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling Ministerie van Veiligheid en Justitie

	2016	2015
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	252.061	-
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	-	411.966
	252.061	-411.966

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	2016	2015
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	1.497.850	1.342.954
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	896.143	1.373.189
Totaal financieringsverschil	601.707	-30.235

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

3. *Debiteuren en overige vorderingen*

De specificatie is als volgt:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	35.376	24.392
Gemeenten	1.687.369	2.935.950
NZA kapitaallasten	260.278	490.839
Overige vorderingen:		
Bankrente	11.508	24.495
IZZ	1.322	176
Vooruitbetaalde bedragen:		
Vooruit betaalde facturen	190.878	175.393
Vorderingen op personeel	-229	684
Overige overlopende activa:		
Kruisposten		
Transitorische posten	559	-
Te verrekenen bewoners	-	82
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>2.187.061</u>	<u>3.652.011</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 281.803 (2015: € 208.111).

4. *Liquide middelen*

De specificatie is als volgt:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Bankrekeningen	4.560.085	2.127.368
Kassen	3.106	5.185
Kruisposten	-	-14.678
Totaal liquide middelen	<u>4.563.191</u>	<u>2.117.875</u>

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	2016	2015
	€	€
Kapitaal	88.289	88.289
Bestemmingsreserves	3.903.273	3.525.667
Algemene en overige reserves	672.262	99.757
Totaal eigen vermogen	<u>4.663.824</u>	<u>3.713.713</u>

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2016	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2016
	€	€	€	€
Kapitaal	88.289	-	-	88.289
Totaal kapitaal	<u>88.289</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>88.289</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2016	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2016
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve Wmo	3.002.255	-	-157.352	3.159.607
Reserve aanvaardbare kosten:				
WLZ	53.597	34.207	-	87.804
Forensische Zorg	291.520	186.047	-	477.567
Bestemmingsreserves:				
Huisvesting, inventaris en automatisering	178.295	-	-	178.295
Totaal bestemmingsreserves	<u>3.525.667</u>	<u>220.254</u>	<u>-157.352</u>	<u>3.903.273</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2016	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2016
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Risicoreserve Noord- en Midden Limburg	-508.096	282.735	-	-225.361
Risicoreserve Westelijke Mijnstreek	499.106	289.770	-	788.876
Bestemmingsreserve MO gelden	108.747	-	-	108.747
Overige reserves:				
Totaal algemene en overige reserves	<u>99.757</u>	<u>572.505</u>	<u>-</u>	<u>672.262</u>

Toelichting:

De vergoeding van de kapitaallasten / Normatieve Huisvesting Component (NHC) door de Nederlandse Zorgautoriteit wordt in 5 jaar afgebouwd en is onderdeel van het zorgtarief. Omtrent de vergoeding voor 2015 bestond grote onzekerheid, waardoor de vordering in de jaarrekening 2015 niet was opgenomen. Inmiddels is gebleken dat Moveoo volledig aanspraak kan maken op deze overgangsregeling (2015-2018). Ten behoeve van het inzicht zijn de vergelijkbare cijfers uit 2015 aangepast, waarbij de vordering nu volwaardig is opgenomen.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

6. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2016	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2016
	€	€	€	€	€
Winterregeling Sittard Geleen	35.637	-	3.176	-	32.461
Onderhoudsvoorziening	594.999	162.053	72.537	-	684.515
Onderhoud en aanpassing gebouw	-	503.000	-	-	503.000
Voorziening langdurig zieken	136.669	27.693	-	-	164.362
Totaal voorzieningen	767.305	692.746	75.713	-	1.384.338

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2016
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	503.000
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	196.823
hiervan > 5 jaar	684.515

7. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	2016	2015
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	-	-
Crediteuren	151.873	239.087
Belastingen en premies sociale verzekeringen	475.451	376.800
Schulden terzake pensioenen	121.690	70.263
Vakantiegeld	1.686	164.303
Vakantiedagen	168.090	155.244
Loopbaan budget	98.403	32.430
Nog te betalen kosten:		
Opleiding en training	85.000	-
ICT	57.000	-
Accountantskosten	24.000	24.000
Ontwikkeling BHV	21.971	30.175
Onderhoud Doortocht	19.045	19.045
Zelfregie Centrum	3.909	4.646
Te verrekenen bewoners	9.650	-
Overige passiva	53.098	28.759
Totaal overige kortlopende schulden	1.290.866	1.144.752

5.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2016						
- aanschafwaarde	188.040	-	699.483	-	-	887.523
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	48.951	-	393.270	-	-	442.221
Boekwaarde per 1 januari 2016	<u>139.089</u>	<u>-</u>	<u>306.213</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>445.302</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	-	-	13.400	-	-	13.400
- herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- afschrijvingen	9.086	-	57.710	-	-	66.796
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
per saldo	-	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-9.086</u>	<u>-</u>	<u>-44.310</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-53.396</u>
Stand per 31 december 2016						
- aanschafwaarde	188.040	-	712.883	-	-	900.923
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	58.037	-	450.980	-	-	509.017
Boekwaarde per 31 december 2016	<u>130.003</u>	<u>-</u>	<u>261.903</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>391.906</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	5,0%		10-25%			

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

8. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	-	-
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	314.414	389.236
Opbrengsten Wmo	10.312.920	9.520.217
Opbrengsten Ministerie van Veiligheid en Justitie (forensische zorg; exclusief subsidies)	1.497.850	1.342.955
Opbrengsten dagbesteding	128.940	49.597
Totaal	<u>12.254.124</u>	<u>11.302.005</u>

Toelichting:

9. Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)

De specificatie is als volgt:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Gemeente Weert	-	3.813
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	11.031	33.637
Totaal	<u>11.031</u>	<u>37.450</u>

Toelichting:

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Eigen bijdragen en betalingen cliënten voor niet verzekerde zorg	503.246	553.377
Kapitaallasten	260.278	-
Opbrengst huur	224.486	151.515
Uitgeleend personeel	232.879	20.891
Diverse baten	47.470	31.486
Totaal	<u>1.268.359</u>	<u>757.269</u>

Toelichting:

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

11. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Lonen en salarissen	5.287.146	4.973.047
Sociale lasten	910.704	842.965
Pensioenpremies	447.616	424.948
Andere personeelskosten:		
Overige personeelskosten	408.867	295.989
Subtotaal	<u>7.054.333</u>	<u>6.536.949</u>
Personeel niet in loondienst	1.653.547	1.798.768
Totaal personeelskosten	<u><u>8.707.880</u></u>	<u><u>8.335.717</u></u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Segment 1 WLZ	2	4
Segment 2 Forensische zorg	12	13
Segment 3 Noord en Midden Limburg	69	58
Segment 4 Zuid Limburg / Westelijke Mijnstreek	33	35
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>116</u>	<u>110</u>

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is

Toelichting:

12. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	-	-
- materiële vaste activa	66.796	76.499
- desinvestering materiële vaste activa	-	70.920
Totaal afschrijvingen	<u><u>66.796</u></u>	<u><u>147.419</u></u>

Toelichting:

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

13. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	833.552	816.391
Algemene kosten	745.378	778.837
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	44.718	43.598
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	832.546	328.941
- Water	11.593	16.602
- Energiekosten gas en stroom	145.409	200.122
Subtotaal	<u>989.548</u>	<u>545.665</u>
Huur en leasing	1.349.077	1.268.876
Dotaties en vrijval voorzieningen	15.602	10.962
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>3.977.875</u></u>	<u><u>3.464.329</u></u>

Toelichting:

De toename in onderhoudskosten gebouw heeft betrekking op aanpassingen aan een nieuwe locatie van Moveoo welke in 2017 in gebruik zal worden genomen.

14. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Rentebaten	11.583	25.445
Overige financiële baten	213	-
Subtotaal financiële baten	<u>11.796</u>	<u>25.445</u>
Rentelasten	-	-
Overige financiële lasten	-	-
Subtotaal financiële lasten	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>11.796</u></u>	<u><u>25.445</u></u>

Toelichting:

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

15. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

WNT-VERANTWOORDING 2016 Stichting Moveoo

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op **Stichting Moveoo** van toepassing zijnde regelgeving: Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp
 Het bezoldigingsmaximum in 2016 voor Stichting Moveoo is € 145.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1a. Bezoldiging topfunctionarissen

bedragen x € 1	M. Vollebergh
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang ³ en einde functievervulling in 2016	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Individueel WNT-maximum⁴	145.000
Beloning	102.564
Belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	11.055
<i>Subtotaal</i>	113.619
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging	113.619
Verplichte motivering indien overschrijding	n.v.t.
Gegevens 2015	
Aanvang en einde functievervulling in 2015	1/6 - 31/12
Omvang dienstverband 2015 (in fte)	1
Beloning	54.189
Belastbare onkostenvergoedingen	504
Beloningen betaalbaar op termijn	6.390
Totaal bezoldiging 2015	61.083

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

15. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

1b. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	M.J.H. Vestjens	W.J.M. Vaessen	M.G.J. Adams
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum¹²	21.750	14.500	14.500
Beloning	nihil	nihil	nihil
Belastbare onkostenvergoedingen	nihil	nihil	nihil
Beloningen betaalbaar op termijn	nihil	nihil	nihil
<i>Subtotaal</i>	nihil	nihil	nihil
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nihil	nihil	nihil
Totaal bezoldiging	nihil	nihil	nihil
Verplichte motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2015			
Aanvang en einde functievervulling in 2015	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	nihil	nihil	nihil
Belastbare onkostenvergoedingen	nihil	nihil	nihil
Beloningen betaalbaar op termijn	nihil	nihil	nihil
Totaal bezoldiging 2015	nihil	nihil	nihil

bedragen x € 1	L.M. Kerpershoek	R.A.N.H. Verkoeijen
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum¹²	14.500	14.500
Beloning	nihil	nihil
Belastbare onkostenvergoedingen	nihil	nihil
Beloningen betaalbaar op termijn	nihil	nihil
<i>Subtotaal</i>	nihil	nihil
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nihil	nihil
Totaal bezoldiging	nihil	nihil
Verplichte motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2015		
Aanvang en einde functievervulling in 2015	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	nihil	nihil
Belastbare onkostenvergoedingen	nihil	nihil
Beloningen betaalbaar op termijn	nihil	nihil
Totaal bezoldiging 2015	nihil	nihil

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2016 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2016 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

16. Honoraria accountant

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2016 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	24.200	32.066
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)		
	1.997	-
3 Fiscale advisering	172	-
4 Niet-controlediensten	-	-
Totaal honoraria accountant	<u>26.369</u>	<u>32.066</u>

Toelichting:

17. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 15.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Moveoo heeft de jaarrekening 2016 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 18 april 2017.

De raad van toezicht van de Stichting Moveoo heeft de jaarrekening 2016 goedgekeurd in de vergadering van 18 april 2017.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

M. Vollebergh
Directeur/ bestuurder

M.J.H. Vestjens
Voorzitter Raad van Toezicht

M.G.J. Adams
Lid Raad van Toezicht

H.W.F. Houben
Lid Raad van Toezicht

L.M. Kerpershoek RA
Lid Raad van Toezicht

R.A.N.H. Theeuwen-Verkoeijen
Lid Raad van Toezicht

T.G. Verleg
Lid Raad van Toezicht

5.1.8.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2016

SEGMENT 1 Wiz

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	314.414	389.236
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	-	-
Overige bedrijfsopbrengsten	6.486	13.444
Mutatie voorziening productie	-15.836	-6.831
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>305.064</u>	<u>395.849</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	188.693	227.241
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	2.249	3.210
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-	-
Overige bedrijfskosten	80.175	112.636
Som der bedrijfslasten	<u>271.117</u>	<u>343.087</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	33.947	52.762
Financiële baten en lasten	260	835
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>34.207</u></u>	<u><u>53.597</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Reserve aanvaardbare kosten WLZ	34.207	53.597
Bestemmingsreserve Forensische Zorg	-	-
Risicoreserve Noord - en Midden Limburg	-	-
Risicoreserve Westelijke Mijnstreek	-	-
	<u><u>34.207</u></u>	<u><u>53.597</u></u>

5.1.8.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2016

SEGMENT 2 Forensische zorg

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	1.497.850	1.342.955
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	-	-
Overige bedrijfsopbrengsten	27.270	34.712
Mutatie voorziening productie	-	-23.206
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>1.525.120</u>	<u>1.354.461</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	869.843	890.683
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	7.411	18.330
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-	-
Overige bedrijfskosten	463.062	400.144
Som der bedrijfslasten	<u>1.340.316</u>	<u>1.309.157</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	184.804	45.304
Financiële baten en lasten	1.243	2.837
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>186.047</u></u>	<u><u>48.141</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Reserve aanvaardbare kosten WLZ	-	-
Bestemmingsreserve Forensische Zorg	186.047	48.141
Risicoreserve Noord - en Midden Limburg	-	-
Risicoreserve Westelijke Mijnstreek	-	-
	<u><u>186.047</u></u>	<u><u>48.141</u></u>

5.1.8.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2016

SEGMENT 3 Noord-en Midden Limburg

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	6.801.976	6.067.539
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	384.360	441.922
Overige bedrijfsopbrengsten	301.483	165.507
Mutatie voorziening productie	-28.357	-113.186
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>7.459.462</u>	<u>6.561.782</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	5.220.671	4.598.274
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	38.704	44.950
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-	-
Overige bedrijfskosten	1.923.757	1.837.796
Som der bedrijfslasten	<u>7.183.132</u>	<u>6.481.020</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	276.330	80.762
Financiële baten en lasten	6.405	13.840
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>282.735</u></u>	<u><u>94.602</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Reserve aanvaardbare kosten WLZ	-	-
Bestemmingsreserve Forensische Zorg	-	-
Risicoreserve Noord - en Midden Limburg	282.735	94.602
Risicoreserve Westelijke Mijnstreek	-	-
	<u><u>282.735</u></u>	<u><u>94.602</u></u>

5.1.8.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2016

SEGMENT 4 Zuid-Limburg / Westelijke Mijnstreek

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	2.693.324	2.285.929
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	1.384.430	1.495.885
Overige bedrijfsopbrengsten	195.576	67.706
Mutatie voorziening productie	-29.462	-64.887
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>4.243.868</u>	<u>3.784.633</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	2.428.673	2.619.520
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	18.432	80.929
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-	-
Overige bedrijfskosten	1.510.668	1.113.753
Som der bedrijfslasten	<u>3.957.773</u>	<u>3.814.202</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	286.095	-29.569
Financiële baten en lasten	3.675	7.933
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>289.770</u></u>	<u><u>-21.636</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Reserve aanvaardbare kosten AWBZ	-	-
Besetmingsreserve Forensische Zorg	-	-
Risicoreserve Noord - en Midden Limburg	-	-
Risicoreserve Westelijke Mijnstreek	289.770	-21.636
	<u><u>289.770</u></u>	<u><u>-21.636</u></u>

5.1.8.2 AANSLUITING TOTAAL RESULTAAT MET RESULTAAT SEGMENTEN

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen:		
SEGMENT 1 Wiz	34.207	53.597
SEGMENT 2 Forensische zorg	186.047	48.141
SEGMENT 3 Noord-en Midden Limburg	282.735	94.602
SEGMENT 4 Zuid-Limburg / Westelijke Mijnstreek	289.770	-21.636
	<u>792.759</u>	<u>174.704</u>
Resultaat volgens resultatenrekening	<u><u>792.759</u></u>	<u><u>174.704</u></u>

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 6.4 lid c, dat de Raad van Toezicht de jaarrekening vaststelt inclusief de daarin opgenomen resultaatbestemming.

5.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Moveoo heeft geen nevenvestigingen.

5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht
van Stichting Moveoo
T.a.v. mevr. drs. M. Vollebergh MHA
Postbus 1047
6040 KA ROERMOND

KSG Registeraccountants B.V.
Stationstraat 4
5953 GX Reuver
Postbus 4785
5953 ZK Reuver
Tel. +31(0)77-4740000
Fax +31(0)77-4740099
KvK 12063939
www.ksg.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Moveoo

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting Moveoo te Roermond gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Moveoo per 31 december 2016 en van het resultaat en de kasstromen over 2016 in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi en Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Voorts zijn wij van oordeel dat de jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoet aan de WNT -eisen van financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in het Controleprotocol WNT van de Beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de winst-en-verliesrekening over 2016; en
3. de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de belangrijke grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Moveoo zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de

opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op €191.288. De materialiteit is gebaseerd op 1,5% van de totale lasten. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met de Raad van Toezicht overeengekomen dat wij aan hun tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de €9.564 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve redenen relevant zijn.

De kernpunten van onze controle

In de kernpunten van onze controle beschrijven wij zaken die naar ons professionele oordeel het meest belangrijk waren tijdens onze controle van de jaarrekening. De kernpunten van onze controle hebben wij met de Raad van Toezicht gecommuniceerd, maar vormen geen volledige weergave van alles wat is besproken.

Wij hebben onze controlewerkzaamheden met betrekking tot deze kernpunten bepaald in het kader van de jaarrekeningcontrole als geheel. Onze bevindingen ten aanzien van de individuele kernpunten moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen over deze kernpunten.

Volledigheid, juistheid en tijdigheid opbrengsten

De controle op de volledige, juiste en tijdige opbrengsten is een belangrijk onderdeel van onze controle geweest. Stichting Moveoo betreft een gecertificeerde zorginstelling voor de maatschappelijke opvang voor thuis –en daklozen. De actuele controleprotocollen en vigerende beleidsregels van de NZa en gemeenten hebben we in onze controleaanpak betrokken. Dit heeft geleid tot het steunen op de effectieve werking van de voor –en nacalculatie van de productie, interne analyse van de bezettingscijfers ten opzichte van normen en controle op de juiste afhandeling van foutmeldingen (WMO -arrangementen) door de productadministratie. Op basis van een lager materialiteitsniveau hebben we per jaareinde gegevensgerichte detailcontroles op beschikkingen en cijferanalyses op de extramurale zorg en overige opbrengsten uitgevoerd.

Bestemmingsreserves en voorzieningen

Ultimo boekjaar bedragen de bestemmingsreserves in totaal €3,9 mln.. Dit betreft 53% van het balanstotaal. Gedurende de jaarrekeningcontrole hebben we vastgesteld dat de bestemmingsreserves volgens RJ 655 juist gewaardeerd zijn. De reden van beperking en duur van de bestemmingsreserves is voldoende in de risicoparagraaf van het Jaardocument toegelicht.

De voorzieningen zijn in de balans opgenomen voor een bedrag van €1.384.000. Dit is een significante post voor onze controle. Op basis van detailcontroles op onderliggende specificaties en controle-informatie uit onafhankelijke bronnen vinden we de waardering van de voorzieningen aannemelijk en voldoende onderbouwd.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de klassenindeling bezoldigingsmaximum 2016

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT, de brief van en de Regeling van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) d.d. 26 november 2015, kenmerk 871639-144249-MEVA, en de Regeling Controleprotocol WNT 2016 hebben wij het bezoldigingsmaximum WNT 2016 zoals bepaald en verantwoord door Stichting Moveoo als uitgangspunt gehanteerd voor onze controle en hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op de totstandkoming van dit bezoldigingsmaximum 2016.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag, bestaande uit een paragraaf financieel beleid en risicoparagraaf;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en Regeling Verslaggeving WTZi.

C. Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Benoeming

Wij zijn door zowel het bestuur als de Raad van Toezicht op 27 juni 2015 benoemd als accountant van Stichting Moveoo vanaf de controle van het boekjaar 2015 en zijn sinds die datum tot op heden de externe accountant.

D. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur en de Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming de Regeling verslaggeving WTZi, de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze

controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen, het Controleprotocol Jaarverantwoording zorginstellingen 2016 en de Beleidsregels toepassing WNT, inclusief het Controleprotocol WNT.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle van de getrouwheid van de jaarrekening en financiële rechtmatigheid van WNT – eisen, gericht op het selecteren van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte WNT –eisen van financiële rechtmatigheid en de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de Raad van Toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de Raad van Toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is

Reuver, 24 april 2017

KSG Registeraccountants B.V.

drs. P.J.D. Bosch RA (w.g.)